

# 誠信問題

Micron商業準則行為與道德



# 執行長簡介

親愛的團隊成員，

在Micron，我們都致力於公司在以下領域取得成功實現我們改變世界使用資訊方式的願景豐富所有人的生活以及成為全球領導者的使命記憶體和儲存解決方案。但成功不僅僅在於實現我們的業務目標——這也關係到我們的工作方式商業。最重要的是，我們所做的一切都誠信行事。堅定不移的誠信是我們的基本原則企業價值觀以及我們在Micron開展業務的方式。誠信優先於業務成果，絕不應如此為了任何商業行為、結果或關係而做出妥協。所有Micron團隊成員和領導者都必須期望並遵守最高的誠信標準。從長遠來看，沒有它，我們將永遠無法實現我們的願景或使命。



本文檔《誠信至關重要：Micron商業行為和道德準則》提供如何誠信行事並做出正確選擇的指南。我們所有人——管理人員、團隊成員和董事——都有責任了解和採用這些準則。無論我們在Micron的哪個地方工作，也無論我們的具體工作是什麼，誠信始終都很重要。

當然，該準則無法提供在每種情況下如何採取行動的建議——沒有任何一個文件可以做到這一點。在某些情況下，可能很難決定正確的行動方案。此時，您可以隨時與您的經理、法律部門或本準則第1章「何處尋求協助」部分列出的任何其他資源聯繫。如果您認為您可能目睹了違反我們準則的行為，您也可以向這些資源求助。Micron歡迎提出問題和報告，我們絕不會報復任何善意報告問題的人。

我們每個人都在美光科技的成功中發揮關鍵作用，我們公司依靠我們每個人在所有業務往來中展現誠信。在您的幫助下，我們每天都能鞏固美光在優質產品和道德行為方面的聲譽。

真摯地，

A handwritten signature in black ink that reads "Sanjay". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

桑傑·梅赫羅特拉  
高階主管

# 我們的承諾

沒有什麼比我們對誠信的承諾更重要。我們的聲譽品質與我們的產品品質同樣重要。誠信優先於業務成果，絕不應該為了任何業務行為、成果或關係而妥協。

我們的未來建立在持續創新的基礎上，但如果沒有我們的團隊成員以堅定不移的誠信和專業精神開展業務的承諾，我們的日常營運就不可能實現。

# 你的角色

## 遵守我們的準則

道德行事意味著我們必須履行責任，並遵守適用於我們所做工作和所在地的所有法律和法規。我們從不違反任何法律—無論多麼小。然而，我們為自己設定的標準高於僅僅遵守法律。我們希望在任何情況下都做出符合道德的選擇。良好的判斷通常可以指明正確的行動方針，但如果您不確定，請隨時詢問。

本商業行為和道德準則代表了我們致力於正確行事的承諾。成為Micron團隊的一員，即表示您同意恪守這項承諾。您必須了解適用於您的職位或職能的我們的準則、我們的政策和法律的標準，並且您必須始終遵守它們。不遵守這些標準的團隊成員會將自己、同事和美Micron置於危險之中。任何違反本準則的人還可能受到紀律處分，嚴重者可能會被解僱，並在情況允許的情況下受到刑事起訴。

本準則適用於全球代表美光工作的所有人，包括團隊成員（員工、管理階層和董事）和臨時工。我們所有人都應該遵守本準則中所包含的標準。與我們合作的所有第三方（例如供應商、供應商、承包商、經銷商和銷售代表）也應遵循本準則中概述的標準或其組織本身的行為準則和政策（如果這些原則基本上相似）。如果正確的行動方針不明確，我們應該查閱我們的準則以獲取指導。

在Micron，我們擁有悠久而豐富的誠信行事傳統，因為我們已經建立了世界上最大的半導體公司之一。如今，誠信已成為我們核心價值（以人為本、創新、堅韌、協作和以客戶為中心）的基本原則。我們每個人都有責任延續這項傳統，並確保我們以堅定不移的誠信實踐我們的核心價值觀，這對我們個人和公司的成功至關重要。

## 經理和主管的職責

我們在確保我們的道德文化方面都發揮著重要作用，但經理和主管還有額外的責任。如果您是經理或主管，您必須盡自己的一份力量來創造和維護誠信和合規的文化。您可以透過以下方式執行此操作：

- 樹立道德行為的榜樣
- 確保您的報告了解如何遵守本準則以及他們可以使用的資源
- 監控您的報告以確保它們遵守準則
- 執行我們的準則中的標準
- 支持對可能違反準則、合規性或誠信行為提出問題或疑慮的團隊成員
- 仔細傾聽以了解問題和疑慮，絕不報復或容忍團隊中任何人的報復

身為經理或主管，道德行為從您開始。請記住—以身作則是激勵他人道德行為的最佳方式。

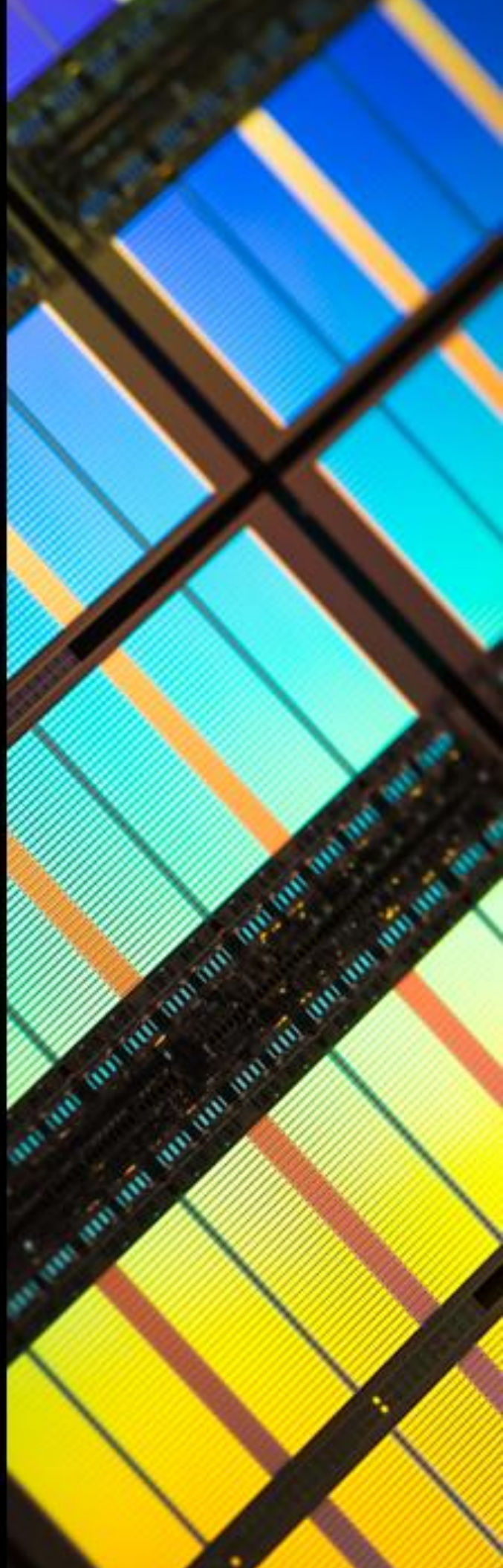
# 目錄

CEO 介紹.....	i
我們的承諾 .....	ii
您的角色 .....	iii
<b>01 誠信經營.....</b>	<b>1</b>
我們的代碼是做什麼的.....	2
從哪裡尋求說明.....	3
<b>02 誠信行事，為團隊成員服務.....</b>	<b>5</b>
多元化、平等和包容性 (DEI) .....	6
尊重待遇.....	6
公平勞動標準.....	7
工作場所的安全.....	8
毒品和酒精.....	10
<b>03 誠信行事.....</b>	<b>11</b>
美光的資產.....	12
機密資訊.....	12
第三方智慧財產權.....	14
技術系統.....	15
隱私.....	15
利益衝突.....	16
<b>04 誠信經營，為我們的市場服務.....</b>	<b>20</b>
產品品質.....	21
對供應商的期望.....	21
市場中的公平行為.....	22
尊重我們的客戶.....	25
禮品、娛樂和餐飲.....	25
賄賂和腐敗.....	28
政府承包.....	30
在世界各地開展業務.....	31
<b>05 誠信為投資者服務.....</b>	<b>32</b>
書籍和記錄.....	33
調查和審計.....	35
內線交易.....	35
代表我們公司.....	36
<b>06 誠信為我們的社區服務.....</b>	<b>38</b>
環境承諾.....	39
政治活動.....	40
慈善參與.....	41
豁免.....	41
其他資源.....	42

01

# 誠信經商：

我們的準則簡介



# 我們的程式碼的作用

在Micron，我們致力於誠信經營。我們的準則規定了我們必須滿足的行為標準，以支持這項承諾——即使正確的行動方針並不總是明確的。

我們的準則概述了適用於我們工作的法律和道德原則，包括責任商業聯盟 (RBA) 行為準則等行業標準，應用於幫助您做出正確的決策。在某些情況下，我們的準則和 RBA 準則中的標準可能超出法律的要求。我們的準則也規定了公司在所做的一切事情中恪守誠信的承諾以及我們對彼此的高道德標準的期望。它解釋了我們堅持的標準，以及需要幫助時可以求助的資源。遵守我們的準則將有助於Micron取得成功，並幫助我們與彼此以及利害關係人建立信任。

---

## 澳洲聯儲是什麼？

Micron致力於遵守 RBA 的要求，並要求其供應商也這樣做。責任商業聯盟 (RBA) 是一個由包括Micron在內的領先公司組成的團體，這些公司的加入旨在在其全球供應鏈中促進負責任的工作條件、道德商業實踐和環境管理。RBA 成員遵守 RBA 行為準則，該準則滿足我們對自己和供應鏈在勞工、健康和 safety、環境實踐、道德和管理系統方面的期望。我們致力於滿足所有這些期望、標準並持續改進，因為這是正確的做法。我們的準則包含有關 RBA 行為準則的許多重要條款的一般資訊。有關這些主題的更多信息，請參閱 RBA 行為準則，該準則可在我們的全球政策網站（別名：Policy/）上獲取。

---

Micron擁有其他資源來幫助我們做出道德選擇。其中包括我們的公司政策（別名：Policy/）、我們的團隊成員手冊以及Compliance與道德網站（別名：Compliance/）上提供的其他資料。本準則通篇引用這些資料以提供附加資訊。

如果我們的準則或補充資料比適用於我們的法律和法規更嚴格，我們應始終遵循我們的準則和補充資料，並在不確定時提出問題。有關更多信息，請參閱本準則末尾的“其他資源”部分。

**我們的準則規定了我們必須遵守的行為標準，  
以支持我們誠信經營的承諾。**

## 去哪裡尋求協助

當我們有疑問或知道潛在的不當行為時，我們會勇敢地說出來，這就是我們維護公司誠信的承諾。報告實際或可疑的不當行為使Micron能夠調查潛在問題、制止不當行為並防止可能損害我們作為行業領導者聲譽的行為。要報告疑慮或提出問題，您可以轉向：

- 您的部門經理
- 本公司高級職員
- 具有與您關注的問題相關的**特殊專業知識**的部門，例如**Compliance**與道德、人員組織、員工關係 (ER) 或安全
- 美光科技**Compliance**熱線（別名：Helpline/）

如果您願意的話，Micron鼓勵您向部門經理提出問題或疑慮。如果沒有，您可以聯繫其他面對面資源之一或**Compliance**熱線。**Compliance**熱線由第三方供應商經營，任何人（Micron內部或外部）每週 7 天、每天 24 小時均可透過網路或電話聯繫。可以透過別名：Helpline/、我們的**Compliance**與道德網站（別名：Compliance/）或透過我們的外部 [micron.com](http://micron.com) 主頁進行存取。

在當地法律允許的情況下，我們的**Compliance**熱線允許您匿名報告您的疑慮。不過，我們鼓勵您留下您的聯絡資訊，以便我們更好地調查此事。舉報時請開誠佈公，不要故意包含任何虛假或誤導性資訊。請提供盡可能多的信息，因為這將有助於我們公司進行全面、適當的調查。我們認真對待所有報告。



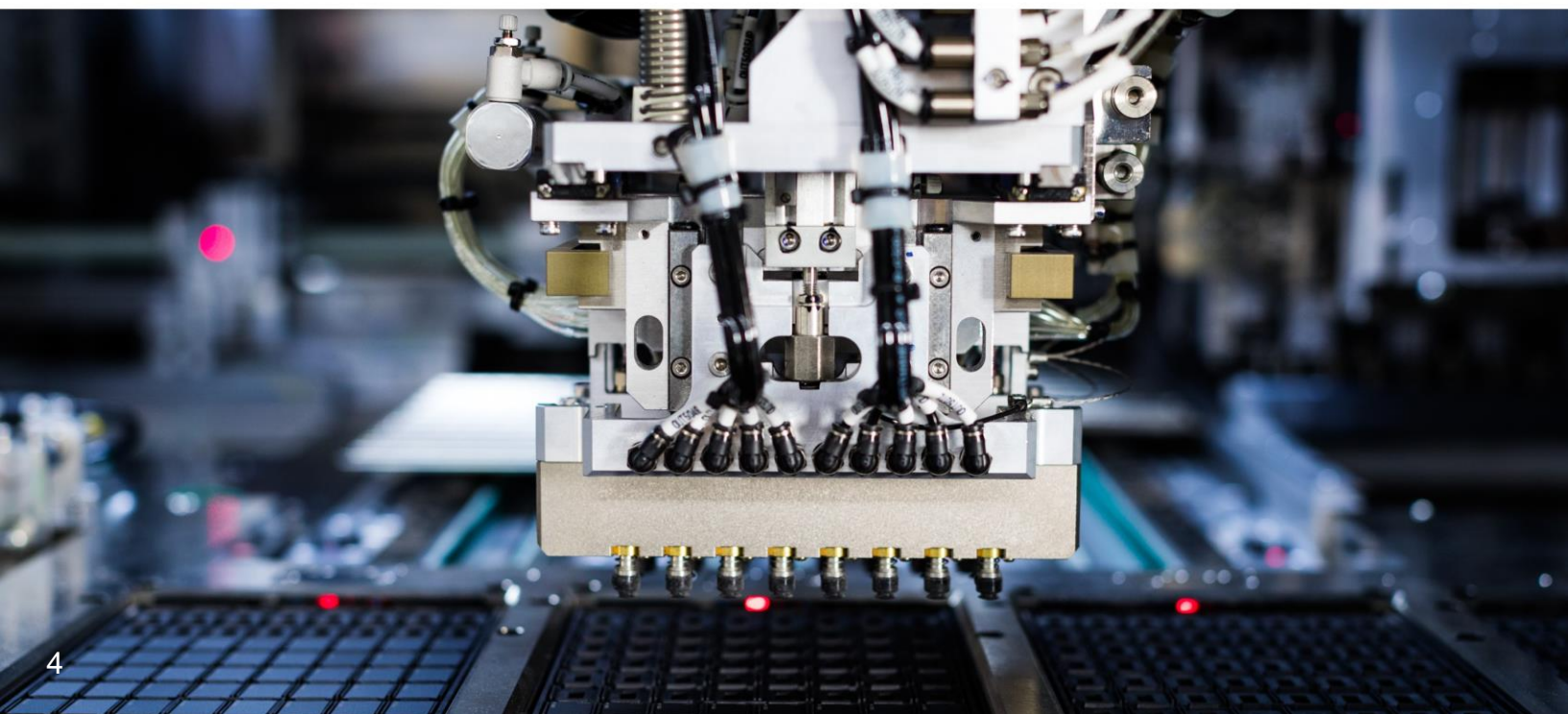
當您提出報告時，您正在盡自己的一份力量來幫助我們公司保持道德和成功。儘管我們歡迎您直接向您的經理提出任何疑慮或向特定個人或部門詢問某些主題，但您始終可以訪問之前提到的有關任何疑慮或潛在違規行為的任何資源。請記住，盡快說出來比擔心找到特定的專家更重要。

**Micron**致力於創造一個「舉報」環境，讓我們可以報告可疑的違規行為並參與調查，而不必擔心遭到報復。任何人不得因您善意提出疑慮或參與調查而對您進行報復。任何人對善意舉報的人進行報復都可能受到紀律處分，嚴重者可能會被解僱。

讓彼此為我們的行為負責是我們成功的核心。有關您在意識到潛在不當行為時舉報並配合調查的責任的更多信息，請參閱第 5 章中的“調查和審計”部分。

如果您認為自己經歷或目睹了報復，請立即向先前提到的資源之一或本準則末尾「其他資源」部分中詳細說明的資源報告該情況。

**任何人不得因您善意提出疑慮或參與調查而對您進行報復。**





# 02

與合作  
誠信為  
我們的同胞  
團隊成員

# 多元、平等與包容 (DEI)

在Micron，我們的團隊成員是我們競爭優勢的關鍵驅動力。我們相信，我們最好的創新源自於團隊成員的不同經驗、觀點和背景。我們公司對多元化抱持廣泛的看法。多元化不僅僅是一個維度。多元化包括種族、民族、性別、性取向、社會經濟地位、殘疾和年齡等。它可以是可見的，也可以是看不見的。平等意味著Micron的每個人都有機會發展、貢獻和進步——無論身份如何。包容意味著我們的團隊成員被看見、被聽見、被重視和尊重。Micron致力於建立多元化和包容性的文化，讓人們感到自己的身分、想法和貢獻受到重視，所有團隊成員都可以發展和繁榮。

提供一個沒有歧視的工作場所，讓所有團隊成員都受到公平和尊重的對待，對於培養包容文化至關重要。我們公司嚴格禁止對任何團隊成員或求職者進行任何形式的非法歧視。我們在招募、僱用、培訓、晉升、紀律處分和做出其他僱用決定時，不考慮種族、膚色、民族、宗教、性別、性取向、性別認同和表達、年齡、國籍、公民身份、殘疾、退伍軍人身分、婚姻狀況受法律或公司政策保護的地位或其他分類。此外，我們致力於為團隊成員的殘疾或宗教信仰和習俗提供合理的配套措施。

**問：** 瑪麗安娜的同事詹姆斯喜歡跟同事講他在網路上讀到的笑話。瑪麗安娜覺得這些笑話很無禮，她知道其他一些人也這麼認為。她該怎麼辦？

**一個：** 瑪麗安娜應該告訴詹姆斯，他的笑話讓她感到不舒服，並要求他停止。如果她不願意這樣做，或者如果詹姆斯繼續發表此類評論，她應該與她的經理討論他的行為。工作場所不是講冒犯性或令人厭惡的笑話的地方。這些類型的評論可能會造成負面環境並讓其他人感到不受歡迎。在Micron，我們希望創造一個讓每個人都感到受到尊重並盡其所能工作的環境。

## 尊重的對待

尊重是我們致力於多元化、平等和包容的基礎，我們始終期望自己和彼此尊重。在禮貌且有成效的工作場所，每個人都應該受到尊重和專業對待。因此，我們公司不容許任何形式的騷擾。

騷擾可以採取多種形式，包括言語言論、肢體衝突或視覺展示。它可以來自同事、主管、供應商、承包商甚至客戶。騷擾的法律定義可能會因我們的工作地點而異，但其目的或效果始終是為他人創造一個恐嚇、冒犯或貶低的環境。這是一種歧視形式，因此在Micron沒有立足之地。

請記住，騷擾本質上可以是性騷擾，也可以是非性騷擾。性騷擾可能包括不受歡迎的挑釁、不恰當的性笑話、性暗示評論、觸摸、性請求以及對某人外表的不當評論。非性騷擾可能包括與種族、宗教、民族、性別或年齡有關的攻擊性評論、笑話或圖片。為了保持工作場所的尊重，我們的言論和行為必須始終得體。

如果您認為自己經歷或觀察到任何歧視或騷擾行為，並且不願意自行解決這種情況，請大聲說出並報告問題。我們絕不容忍對善意提出投訴的任何人進行報復或報復。

如需了解更多信息，請參閱多元化和包容性網站（別名：DEI/）以及Policy網站上的反騷擾和歧視Policy（別名：Policy/）。

問：

法蒂瑪是個虔誠的穆斯林，每天都戴著頭巾。她的同事經常對此發表評論，她有時會聽到他們拿她的穆斯林信仰開玩笑或粗魯的評論。這讓她感到不舒服，但她不確定這是否構成騷擾。法蒂瑪是否受到騷擾？

一個：

這可能構成騷擾。法蒂瑪的同事基於她的宗教信仰發表的言論讓她感到不舒服。她應該告訴她的同事他們的評論讓她感到不舒服，從而說出情況。她還可以聯繫她的經理或其他資源。我們在工作場所都應該受到尊重。

**尊重是我們團隊成功的基礎，我們始終期望自己和彼此尊重。**

## 公平勞工標準

無論我們在何處開展業務，我們都堅定致力於尊重和保護人權。為此，我們遵守與工作時間和工資相關的所有適用法律以及所有 RBA 行為準則指南。根據這些準則，工作週不得超過當地法律規定的最長工作時間，並且通常每週不得超過六十小時，包括加班。此外，所有工人每 7 天至少可以休息一天。

我們在任何營運或設施中都不使用童工或強迫勞動，我們從不參與任何形式的人口販運或奴役。在我們的所有業務中，我們不允許剝削兒童；身體、言語或情緒虐待；對工人流動的任何不合理限制；或非自願奴役。我們完全尊重並遵守規定最低就業年齡的所有適用法律。此外，Micron 尊重我們的結社自由權。



所有團隊成員都可以自由加入（或不加入）工會或其他工人團體。有關我們人權立場的更多信息，請參閱我們全球政策網站上的人權Policy（別名：Policy/）。

我們的供應商在幫助我們以對社會負責和符合道德規範的方式管理全球供應鏈方面發揮關鍵作用。我們對供應商的要求與我們對自己的要求相同。這意味著我們希望我們的供應商接受並遵守本準則和 RBA 準則。如果您懷疑我們的供應鏈中發生侵犯人權行為，您有責任大聲疾呼。

問：

達拉 (Dara) 在Micron)製造工廠工作。由於許多團隊成員請假慶祝當地節日，因此人手短缺。為了輪班，她的經理要求每個人加班——比他們應該工作的時間還要多。達拉知道這是不對的，但她的經理承諾稍後會給每個人額外的休息時間來彌補。達拉應該加班嗎？

一個：

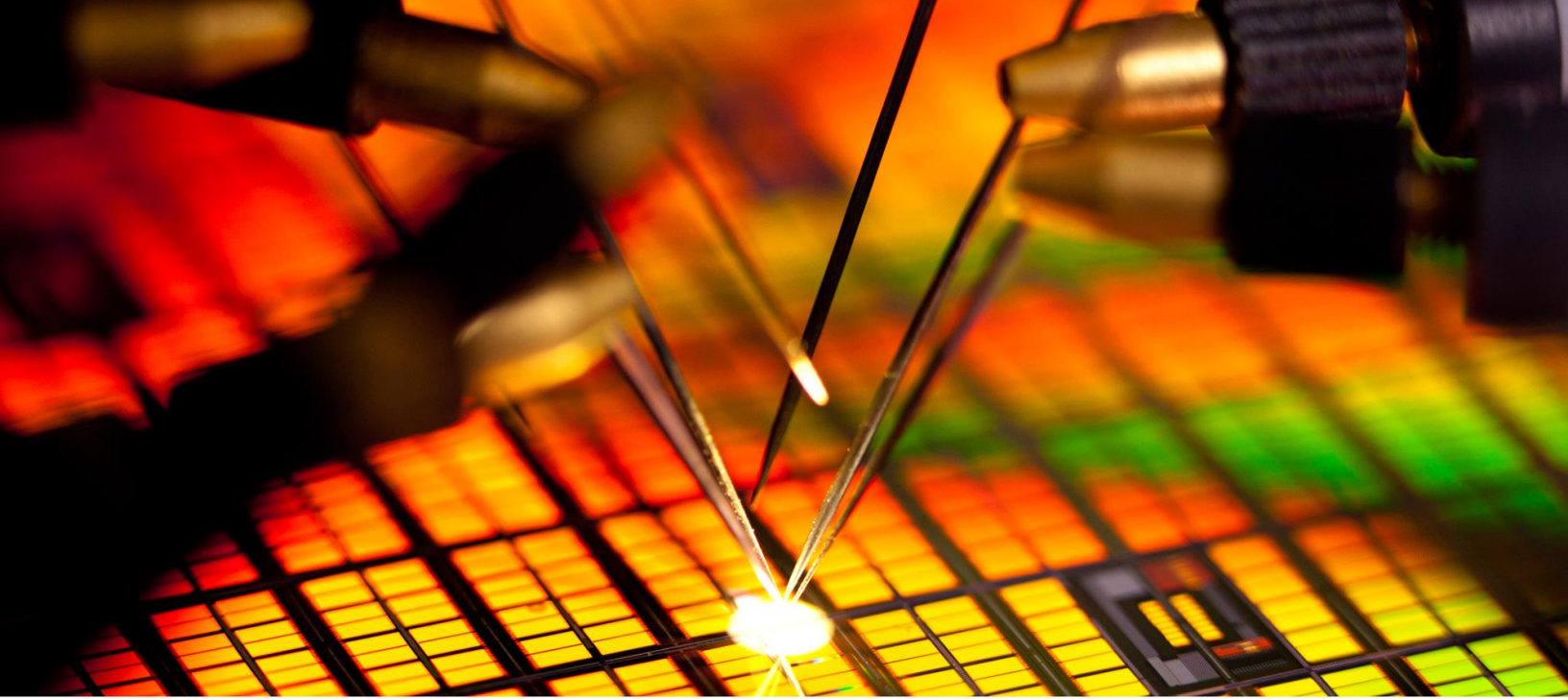
不，達拉應該告訴另一位經理或人員組織，她的經理要求她工作的時間超出了應有的時間。在沒有異常或緊急情況的情況下，我們的工作時間不得超過法律允許的時間，或每週超過 60 小時。我們遵守與工作時間和工作條件相關的所有適用法律和法規。Micron致力於創造一個每個人都工作相當長的時間並獲得公平報酬的工作場所。

**Micron致力於提供一個沒有歧視的工作場所，所有員工都受到公平對待和尊重。**

## 工作場所的安全

Micron致力於為所有團隊成員提供安全的工作環境。在Micron工廠工作時，我們必須遵守適用於我們的安全和健康規則。我們公司遵守所有健康和法律，以及可能超出法律要求的公司健康和法律政策。此合規性包括 RBA 行為準則中的標準。具體來說，我們符合 RBA 在職業安全、緊急準備、職業傷害和疾病、工業衛生、體力要求高的工作、機器防護、衛生、食品、住房以及健康和法律通訊方面的標準。

美光致力於維護安全和健康的工作場所，這意味著我們每個人在工作時都必須警惕潛在的安全和健康風險。這種謹慎使我們能夠預測危險並預防傷害和疾病。所有團隊成員、代表Micron工作的任何其他人以及在我們場所工作的其他公司的員工都必須保持警惕，堅持最高的安全標準。我們應該努力成為周遭每個人的榜樣。



對監管者來說，這意味著：

- 積極分析工作場所以預測和預防危險，包括製程危險
- 當安全受到威脅時，阻止隨意行為或惡作劇
- 鼓勵團隊成員識別危險並遵循安全工作實踐
- 執行既定政策、程序和工作規則
- 確保團隊成員接受充分的培訓
- 及時響應潛在危險舉報

對所有團隊成員來說，這意味著：

- 及時向您的主管、主人或安全部門報告潛在危險
- 工作時穿戴必要的防護裝備
- 小心使用化學物質和其他潛在危險材料
- 操作和維護機械和設備時遵守所有安全規則和程序
- 上下任何樓梯時握住扶手
- 在走廊、通道、樓梯和停車場行走時不要檢查移動設備
- 遵循所有人體工學指南
- 在緊急情況下做出適當反應
- 報告任何與工作有關的傷害或疾病

**美光致力於維護安全和健康的工作場所，這意味著我們每個人在工作時都必須警惕潛在的安全和健康風險。**

為了確保所有團隊成員的安全，我們從不參與或容忍任何形式的暴力。這包括威脅和暴力行為，以及恐嚇、威脅行為、霸凌和試圖向他人灌輸恐懼的行為。工作場所不允許攜帶武器。如果您認為有人處於危險之中，請立即聯絡大樓保全或當地當局。

在安全方面，我們要求我們的供應商、供應商和承包商遵守與我們自己相同的高標準。這意味著我們希望我們的供應商接受並遵守我們的準則要求以及 RBA 有關健康和安全的指南。

請閱讀美光科技的環境健康與安全Policy以了解更多資訊。

---

## 毒品和酒精

Micron致力於提供安全且高效的工作環境。我們希望僱用一支不使用非法藥物和酗酒的員工團隊。藥物濫用限制了我們安全工作的能力。因此，我們絕不能在身體虛弱或受到酒精、非法藥物或其他藥物或藥物影響的情況下工作。

此外，在工作時或在公司場所內，我們不得使用、擁有、轉讓或出售非法藥物，或濫用酒精、處方藥或非處方藥。

---

如有任何問題，我們隨時歡迎您與您的經理聯絡。然而，以下資源特別適合解決有關我們如何創造尊重和安全的工作場所的擔憂：

- 對於與騷擾或歧視相關的問題，請聯絡員工關係部、您的經理、任何副總裁、法律部門或我們的Compliance熱線（別名：Helpline/）。
  - 出於安全考慮，請聯絡環境健康安全團隊（別名：環境健康安全/）。
  - 如果您發現其他團隊成員在工作中受到影響，請立即通知您的主管、安全部門、人員組織部門、員工關係部門，或聯絡Compliance熱線（別名：Helpline/）。
-

# 03

## 為公司誠信行事





# 美光的資產

我們每天都利用美光的資產來實現業務目標並確保公司的成功。我們都有責任保護美光的資產並有效地使用它們。公司資產包括但不限於：

- 財產
- 存貨
- 設備及用品
- 電腦資料和時間
- 機密資訊和商業秘密
- 工作時間內團隊成員的時間和技能

我們絕不能將美光科技的任何資產用於未經授權的目的。竊盜、粗心和浪費直接影響美光科技的獲利能力，因此我們應該始終明智、謹慎地使用公司資產。

**問：** 伊莎貝爾偶爾會使用她的公司信用卡來支付雜貨費或汽車汽油費。她不常這樣做，她認為公司欠她最近加班的錢。她做的事正確嗎？

**一個：** 不，她不是。我們應該只在需要完成工作時才使用公司資產（例如信用卡）。無論伊莎貝爾加班多少時間，使用公司信用卡支付個人開支是絕對不可接受的。

---

## 機密資訊

美光科技的智慧財產權 (IP) 是其最有價值的資產之一。智慧財產權包括美光科技的專利、版權、商標、商業機密以及其他機密和專有資訊。一般來說，這意味著任何未經批准向公眾發布的資訊都應被視為機密，並應根據我們的全球政策網站（別名：Policy/）上提供的美光資訊分類Policy進行處理。

機密資訊可包括：

- 團隊成員信息，包括敏感的個人、醫療或財務信息，例如福利、報酬或聯繫信息
- 設計文件
- 製造和產品規格
- 技術資料
- 財務資訊
- 新產品資訊和路線圖
- 定價、定價政策、製造成本或預算
- 有關Micron業務流程的信息
- 客戶和供應商名單以及聯絡資訊
- 第三方根據保密協議 (NDA) 委託給Micron的信息

為了保護我們公司的機密資訊以及合作夥伴委託給我們的機密信息，我們應遵循以下準則：

- 使用一切合理的保護措施來防止機密資訊的任何遺失、破壞或無意洩露。
- 在沒有獲得法務部批准的 **NDA** 的情況下，切勿向非**Micron**員工的任何人披露機密資訊。
- 只有當其他團隊成員確實「需要了解」該資訊並且您已獲得授權時，才與其他團隊成員共享機密資訊。
- 請勿將機密資訊傳送至個人電子郵件地址，將其保存在個人電腦、平板電腦或儲存裝置上，或將其上傳至未經核准的檔案共用網站。
- 確保所有機密資訊（包括電子郵件）均明顯標有「**Micron**機密」或類似標籤。
- 未經許可，不得將機密資訊帶出公司場所。
- 旅行時，請隨時攜帶筆記型電腦、公文包和所有其他公司財產。即使在美光公司的場所，當您不使用敏感資訊和電子郵件帳戶時，也請務必將其置於密碼保護之下。
- 請勿在機場、走廊和餐廳等公共場所討論與公司相關的資訊。永遠假設有第三方在傾聽。
- 影印、傳真或丟棄敏感紙張、磁碟、磁碟機、錄音帶或其他公司財產時要格外小心。請勿將其丟棄在任何可能會截獲資訊的地方或以任何格式。
- 如果您因工作性質而接觸團隊成員的個人資訊或其他機密訊息，請特別注意防止其遺失或被盜。僅在工作所需的範圍內並遵守法律使用它。
- 即使在您與**Micron**的僱傭關係結束後，也要保護機密資訊。
- 切勿要求受訪者或團隊成員透露有關前任或現任雇主的機密資訊。

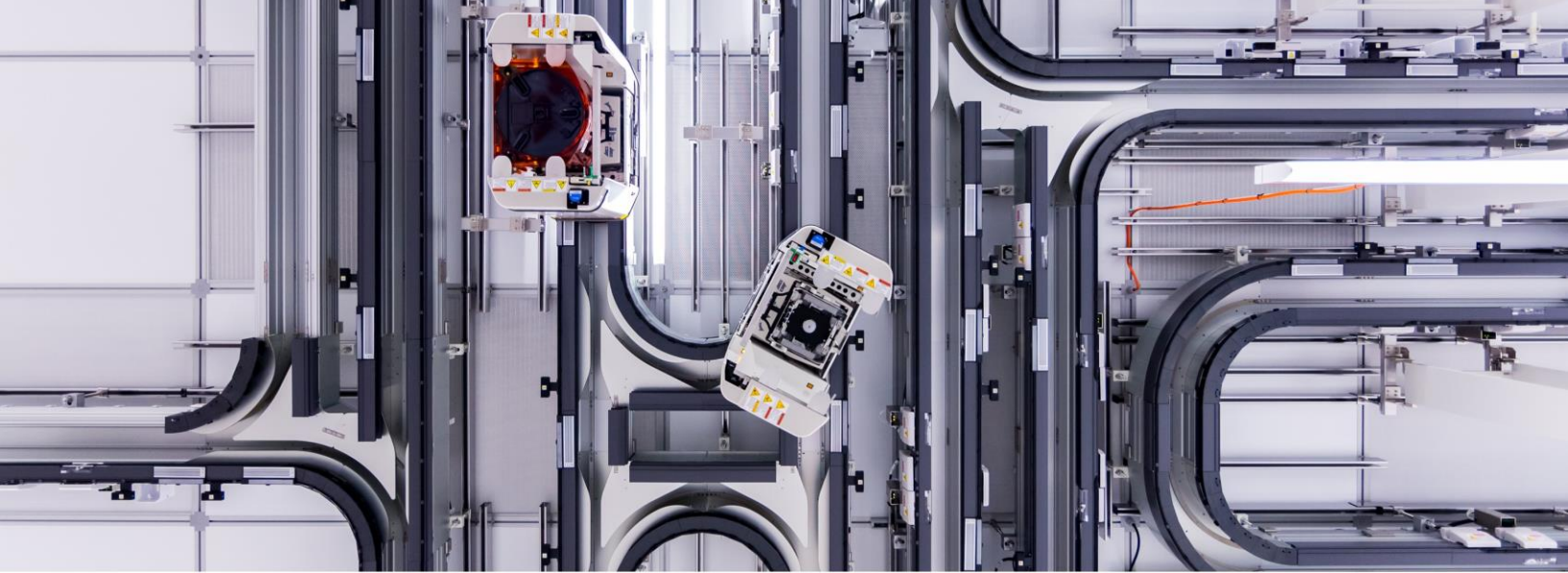
有關美光機密資訊保護和分類的更多信息，請參閱我們的資訊分類**Policy**、可接受的使用**Policy**以及全球政策網站上的某些其他全球政策（別名：**Policy/**）。

**問：**

羅伯托和艾莉絲一直致力於開發新型固態硬碟。一天下班後，他們決定去當地的酒吧喝酒。他們繼續大聲談論他們對新驅動器的想法，聲音足以讓其他人無意中聽到。他們有做錯什麼嗎？

**一個：**

**Roberto** 和 **Elise** 不應在其他人可能無意中聽到的公共場所討論正在開發的產品或任何其他公司機密資訊。這些資訊可能會落入壞人之手，我們可能會失去競爭優勢。



## 第三方智慧財產權

正如我們尊重和保護公司的智慧財產權一樣，我們也應該尊重他人的智慧財產權。這意味著我們必須：

- 除非嚴格遵守適用的 **NDA** 或保密揭露協議的條款，否則切勿使用或向**Micron**以外的任何人揭露客戶、供應商、供應商、承包商或其他第三方向我們提供的機密資訊。
- 未經版權所有者許可或法務部門批准，切勿從互聯網或任何其他來源複製資訊。
- 切勿查看或串流來自未經授權的網站的影片或音樂。
- 除非透過**Micron**批准的安裝程序或獲得法律部門的許可，否則切勿將軟體載入或安裝到**Micron**電腦或設備上。
- 切勿僅僅因為文件、照片或影片沒有版權符號就認為可以免費使用。
- 在採用新商標或品牌名稱之前，請務必獲得全球傳播與行銷部門的批准。
- 有關專利的問題請諮詢法律部門的專利開發小組。
- 有關使用非美光 IP 的權利的任何問題，請諮詢法律部門。

問：

Yukiko 最近被Micron聘用。她之前曾為我們的一家競爭對手工作，負責為其最新的閃存設備制定社交媒體行銷計劃。她能否與新同事分享有關社交媒體行銷計劃的詳細信息，以便他們為Micron制定競爭策略？

一個：

不，Yukiko 不能與她的Micron新同事分享此資訊。正如我們都有責任保護美光科技的機密資訊一樣，我們也必須保護屬於第三方（包括部分僱主）的資訊。Yukiko 可以透過與她的團隊合作制定一個新的、獨特的行銷計劃來展示我們的產品，從而為Micron提供最好的幫助。

## 技術系統

我們每個人都有責任以道德和合法的方式使用公司的網路和電腦系統。雖然我們可能偶爾會個人使用這些系統，但我們公司保留監控我們使用情況的權利，當地法律禁止的情況除外。這包括公司電子郵件和語音郵件帳戶，以及公司筆記型電腦和其他行動裝置上的所有電子文件。我們在任何時候都不得將公司的網路和電腦系統用於未經授權、非法或不道德的目的，或下載性暗示或露骨的資料。此外，我們必須及時報告任何可疑或已知的違反公司網路或電腦系統安全的行為。

有關我們公司與網路和電腦系統相關的政策的更多信息，請訪問我們的全球政策網站（別名：**Policy/**），包括可接受的使用**Policy**、安全**Policy**和人工智慧治理**Policy**。

.....

## 隱私

我們致力於以毫不妥協的誠信和專業精神開展業務，包括尊重隱私權並保護我們的客戶、供應商、合作夥伴和團隊成員的個人資料。

如果我們有權存取個人數據，我們必須謹慎行事並保持專業精神，並始終遵循**Micron**政策和安全協議，包括個人資料隱私**Policy**。在處理個人資料時，我們還必須遵守我們的個人保密協議的條款，並根據我們的隱私權聲明處理個人資料。此外，特定部門可能有與個人資料處理相關的政策和程序。如需了解更多信息，請聯繫部門代表。

如果**Micron**外部人員要求有關客戶、供應商、合作夥伴或團隊成員的個人數據，請先確認您提供數據的授權，如果不確定，請聯絡隱私團隊：隱私/。

有關美光個人資料隱私權政策和通知的更多信息，請訪問我們的全球政策網站（別名：**Policy/**），包括個人資料隱私權**Policy**。

---

除了您的經理之外，您還可以聯繫其他人以獲取有關如何保護美光資產的指導。

- 有關智慧財產權和機密資訊的問題，請聯絡法務部。
  - 有關如何正確處理團隊成員個人資訊的資訊或公司外部相關團隊成員的請求，請聯絡人員組織。
-

# 利益衝突

我們始終有責任以公司的最佳利益行事。為了維護我們的誠信聲譽，我們必須警惕任何可能造成利益衝突的情況。當我們的個人或私人利益（財務或其他）可能（或可能被認為）幹擾我們以美光科技最佳利益行事的義務時，就會出現利益衝突。當我們的個人利益考驗我們的客觀性或我們對Micron的忠誠度、幹擾我們的工作表現或與美光科技的利益競爭時，也可能會出現衝突。此類衝突必須向美Compliance與道德部門揭露以供審查。若有上述任何情況，或您有感知或潛在的衝突，請轉至別名：COI/ 提交揭露。

不可能描述所有可能引起利益衝突的情況。然而，一些更常見的利益衝突概述如下。如需了解更多詳細信息，請參閱我們的利益衝突Policy（別名：Policy/）。

## 與家庭成員做生意

如果您、您的近親或親密朋友在Micron的供應商、供應商、承包商、客戶、代表、經銷商或競爭對手的公司擁有個人股份（例如就業或投資），則可能會產生利益衝突。這可能會產生問題，因為我們的個人興趣或家人或朋友的興趣可能與美光的興趣不同。

近親包括下列情形之一：

- 配偶
- 國內合作夥伴
- 父母或繼父母
- 孩子們
- 繼子女
- 兄弟姊妹和繼兄弟姊妹
- 侄子和侄女
- 叔叔阿姨們
- 祖父母
- 孫子
- 姻親

如果您發現自己處於其中一種情況，則不得利用您在Micron的職位以任何方式影響業務決策，例如投標過程或談判。

**為了維護我們的誠信聲譽，我們必須警惕任何可能或可能被視為幹擾我們為美光科技最佳利益行事的義務的情況。**

## 職場關係

同一報告鏈中的團隊成員之間的親密、浪漫或親密的家庭關係可能會產生真實或潛在的利益衝突，導致偏見或偏袒的感覺，損害工作績效並對其他團隊成員產生不利影響。

除非已通知人力組織執行副總裁兼首席人力官並書面同意，否則與其他團隊成員有親密、浪漫或親密家庭關係的團隊成員：不得處於高於或低於其他團隊成員的任何級別在報告鏈中，不得擔任需要與其他團隊成員定期密切合作的角色，或不得擔任影響其他團隊成員的績效評估、薪酬或其他僱用條款和條件的角色。

我們的執行團隊還有其他規則。除非執行副總裁兼人力組織首席人力官已得到書面通知並同意，否則副總裁或更高級別的團隊成員不得與任何級別的其他團隊成員建立親密、浪漫或親密的家庭關係，在任何組織中。如果工作場所的關係涉及執行副總裁和首席人事官，則必須由首席法務官書面同意。

當團隊成員意識到自己與直接或間接在其監督下工作或對其擁有招募決策權的任何團隊成員有（或將有）親密、浪漫或親密的家庭關係時，必須立即通知人員組織、績效評估、留任、晉升、晉升或薪資或福利的變更。

有關工作場所關係的更多指導，請參閱《全球團隊成員手冊》。

問：

肖娜是我們財務部的高級總監。Shawna 的兄弟 Oliver 最近被聘為 IT 支援專家，然後被指派為他姐姐管理的財務團隊提供支援。肖娜或奧利佛是否應該向人員組織報告他們的親密家庭關係？

一個：

是的。由於這種情況需要他們（兄妹）彼此經常且密切地合作，因此他們應及時向人員組織披露他們的親密家庭關係。如果相關團隊成員立即提出工作場所關係問題，則人員組織的高級副總裁和首席人員官將審查並確定是否同意該情況。如果未獲得同意，Micron 通常會在業務需要允許的情況下嘗試調整報告結構或工作分配。但是，Micron 有權酌情採取適當措施來減輕或補救與揭露的關係相關的潛在問題，包括重新分配。

## 外部就業

我們在Micron工作以外的活動不得造成利益衝突，不得對我們在Micron的工作表現產生負面影響或影響我們的工作表現，也不得佔用我們為公司履行職責所花費的時間和精力。此外，未經事先批准，我們不得將公司設備、設施或用品用於外部活動，除非是有限的非重大用途。有關外部業務活動的更多信息，請訪問別名：COI/。

此外，如果因您在公司的職位而獲得外部就業機會，您必須小心。如果您或家人希望在Micron工作期間接受此類外部就業機會，則必須在繼續之前獲得別名：COI/ 的事先批准。

## 對其他公司的投資

身為Micron團隊成員，我們需要小心，確保我們的投資以及我們的近親和朋友的投資不會造成利益衝突或妨礙我們為Micron做出客觀決策的能力。對競爭對手、供應商或客戶的任何重大利益都需要事先批准。重大利益是指任何可能影響或看似影響我們判斷的經濟利益。

有些投資是永遠不可接受的。例如，如果您參與過供應商或客戶的選擇或談判，或者您監督過參與供應商或客戶的選擇或談判的人員，那麼您可能沒有對該公司進行大量投資。同樣，您不應代表美光與您擁有一定決策權的任何公司開展業務。另一方面，公開交易的共同基金、指數基金和類似的投資通常不會出現衝突，因為個人投資者對哪些投資沒有發言權。

## 財務機會

我們可能會發現，使用我們在Micron期間獲得的資訊來尋求特定的財務機會會產生衝突。為了代表Micron做出客觀的商業決策，我們在進入可能與我們公司競爭的情況時應謹慎行事。我們不得將透過我們在Micron的職位或透過公司專有資訊發現的任何業務或財務機會據為己有。

## 董事會成員

Micron團隊成員在營利性公司董事會任職可能會引起實際或潛在的利益衝突。在接受任何營利性公司董事會的任職邀請之前，您必須以書面形式向您的直接主管和報告鏈中最高級的副總裁披露該邀請，並向以下人員提交利益衝突披露表：**Compliance**與道德團隊，別名：

**COI/**。在您接受營利性公司董事會成員的聘用之前，您必須獲得高級副總裁的書面批准以及**Compliance**與道德部門在您的**COI**表格上的簽字。

在任何上市公司或任何擔Micron供應商或客戶的公司（無論是否上市）的董事會任職，均需獲得美光高階主管和首席法務官的額外批准。只有Micron高級副總裁或以上級別的人員可以擔任上市公司的董事會成員。

如果您被要求作為Micron的代表在任何外部組織的董事會任職，您應確保按照上述流程正確揭露並批准任何潛在的利益衝突。您還應該向**Compliance**與道德團隊（別名：**COI/**）披露您將收到的任何報酬 -

您可能必須將其交給公司。如果您在加入Micron時擔任任何董事會成員，您應該向您的主管和報告鏈中最高級的副總裁披露，以別名：**COI/** 提交披露，並遵循他們的指導。

Micron鼓勵我們擔任慈善機構、社區團體、學校和其他類似組織等非營利實體的董事會成員，與社區互動。然而，我們應該僅利用我們自己的資源，而不是作為Micron的代表，參與Micron工作職責以外的此類非營利委員會。如果您參與的外部非營利組織希望獲得Micro n資源、支持或您參與以外的其他公司參與，您應該聯繫Micron基金會。

## 揭露潛在衝突

如果您認為自己有利益衝突（或潛在或感知到的衝突），請立即向**Compliance**與道德團隊（別名：

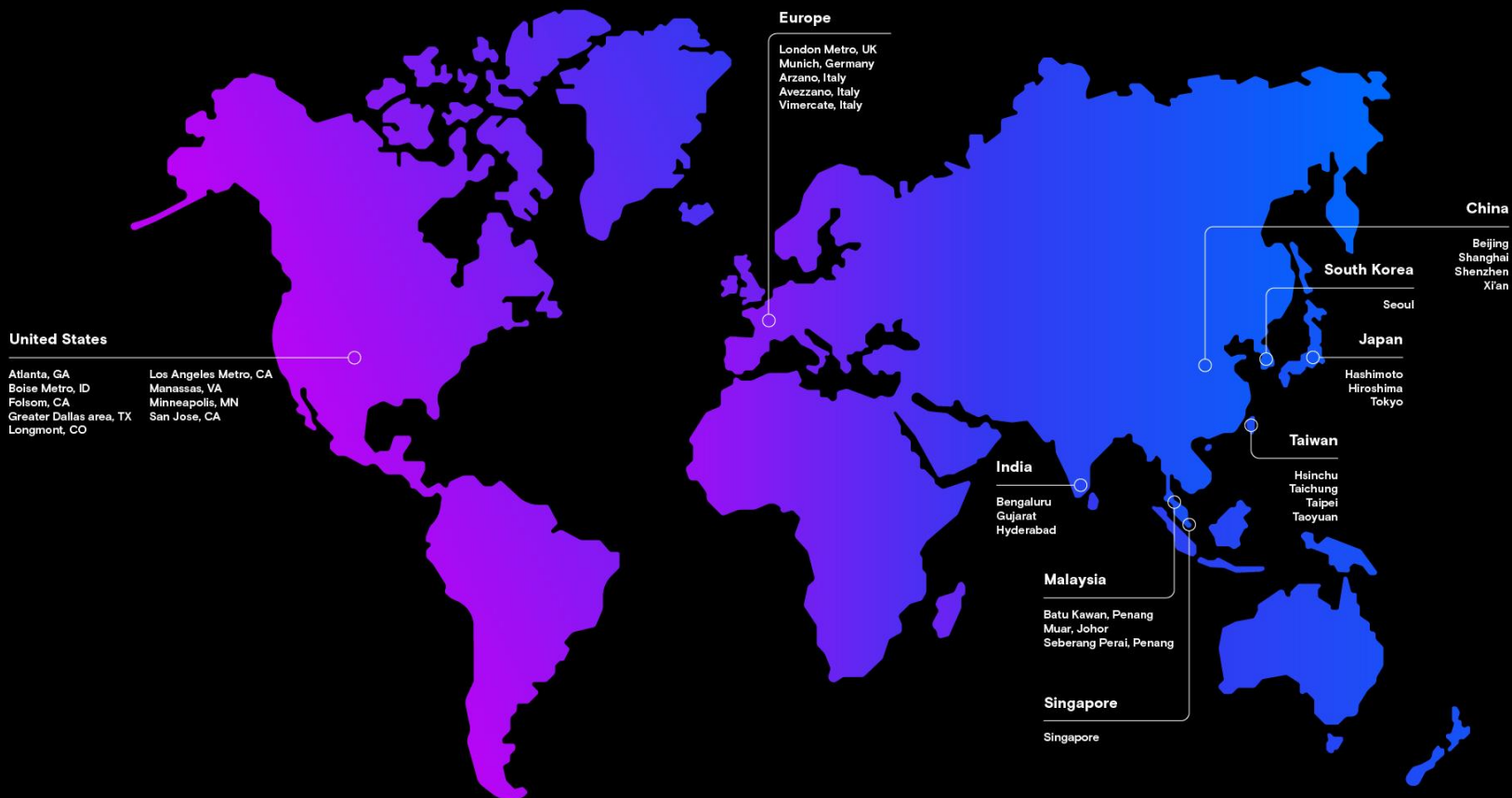
**COI/**）揭露，並通知您的部門經理、副總裁或現場經理；人民組織；**Compliance**與道德副總裁；或首席法務官根據需要尋求批准或指導。這樣，就可以根據我們的利益衝突**Policy**妥善審查和處理情況。

如果情況發生變化，團隊成員有持續義務揭露他們是否擁有或意識到其投資或個人或專業關係可能導致或造成利益衝突。



# 04

## 誠信對待我們的市場



Micron global presence  
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

## 產品品質

Micron秉持著「以客戶為中心」的核心價值觀，提供一流的產品和服務來滿足客戶的需求和期望。我們遵守所有內部品質控制流程，並始終遵循產品和客戶規範。我們嚴格遵守有關產品製造、設計、材料成分、材料採購、測試、包裝、儲存、搬運、標籤和運輸的所有法律和法規。如果認為有必要召回產品，我們確保遵守所有適用的程序、法律和法規。透過這樣做，我們為客戶提供最高的價值。

我們的品質Policy位於全球政策網站（別名：Policy/）。

## 我們供應商的期望

Micron希望我們的供應商在所有業務互動中都能達到高標準的道德表現。我們要求供應商遵守我們的準則和道德行為標準。此外，我們的供應商必須遵守 RBA 關於勞工、健康、安全、環境、道德和管理系統的標準——無論當地法律或習俗如何。

我們公司也認識到，我們業務合作夥伴的專業和誠信最終會影響我們產品的品質和客戶關係。我們的供應商應確保他們向我們提供的產品和服務符合所有適用的合約規範、法律和法規。如果您發現我們的供應商的產品、營運或流程不符合 RBA 準則的標準，您應立即向全球採購部門報告。

此外，我們致力於以合乎道德和合法的方式採購材料。這意味著我們對我們的產品供應鏈進行適當的盡職調查。除此之外，我們還識別並解決可能直接或間接支持剛果民主共和國 (DRC) 或毗鄰國家的民事暴力或侵犯人權行為的任何衝突礦物採購。我們的衝突礦產Policy位於全球政策網站（別名：Policy/）。

**Micron希望我們的供應商確保他們提供給我們的產品和服務符合所有適用的合約規範、法律和法規。**

我們的供應商是以對社會負責且符合道德規範的方式管理我們的全球供應鏈的關鍵。Micron使用監控和審核程序來確保我們的供應商維持我們的高標準。如果您懷疑美光供應鏈中發生侵犯人權或其他合規行為，您有責任大聲疾呼。

問：

Elijah 正在與一家供應商敲定一份合同，該供應商提供含有衝突礦物的材料，這些材料用於以優惠的價格生產我們的幾種暢銷產品。他的預算很緊張，而且進度落後於計劃，因此他沒有遵循美光的供應商審批流程，就從供應商那裡獲得了材料。他也繞過了美光科技的衝突礦物調查。以利亞認為，他的工作是以最低的成本按時將產品推向市場，無論有任何其他目標或流程。他做的事正確嗎？

一個：

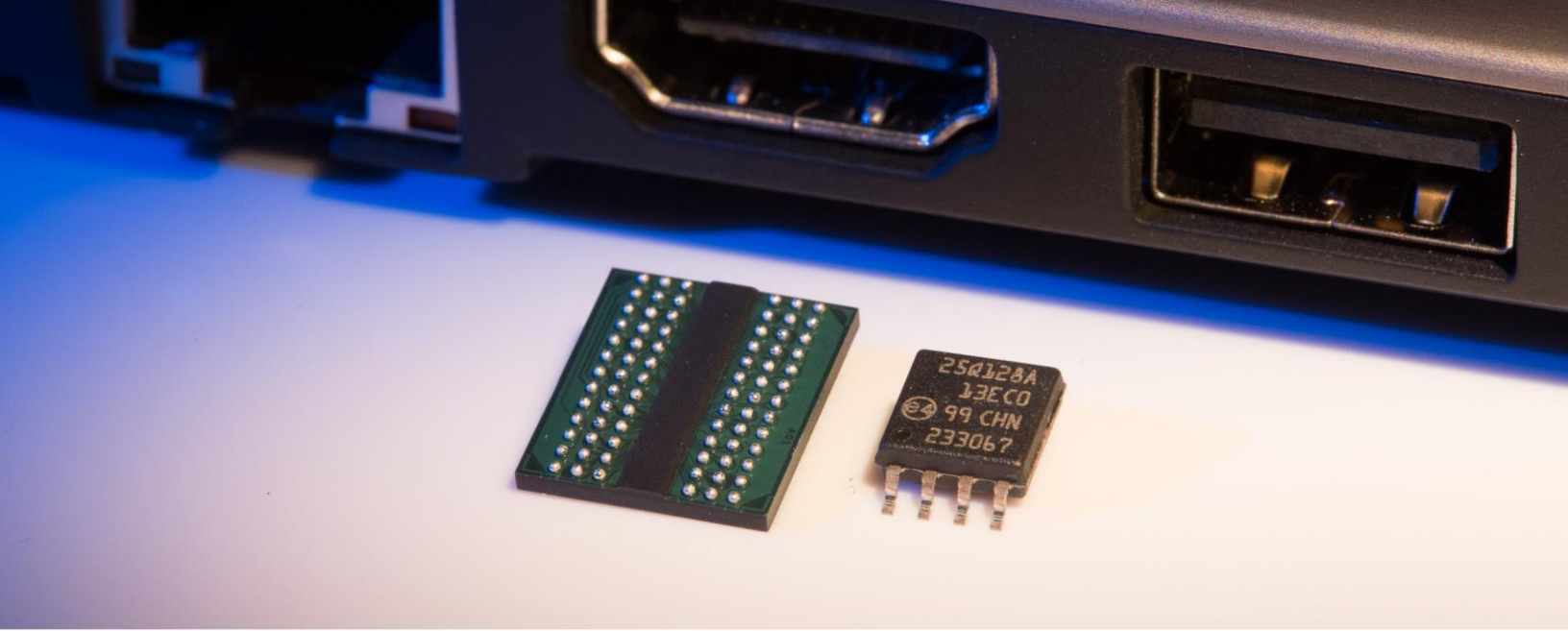
不會。或鄰近國家的侵害權利行為。為了履行這項承諾，我們必須嚴格遵守所有供應商的盡職程序。如果這意味著危及我們的原則，我們絕不應該走捷徑或試圖節省幾美元。

## 市場公平行為

我們努力以公平的价格為客戶提供廣泛的商品選擇。為此，我們完全遵守美國和我們開展業務的其他國家的公平競爭法。公平競爭法確保市場上的企業在品質和誠信的基礎上競爭——絕不參與定價等不公平和反競爭行為；逃稅；市場、客戶或供應商分配；捆綁和捆綁；或任何其他不公平地限制競爭的協議。即使不存在違反這些法律的書面或口頭協議，仍可能從我們的行為推斷出非法協議。與我們的競爭對手達成協議以不當限制貿易——或表現出我們已經這樣做了——

是不可接受的。為了避免不當行為，我們通常應避免與競爭對手討論以下任何主題：

- 產品的定價、信用條款或銷售條件
- 有關客戶的計劃
- 定價政策、投標計劃或策略
- 行銷計劃
- 限制產出，例如產量
- 折扣和促銷
- 市場、區域（如銷售區域）或客戶的劃分
- 庫存及產能
- 是否或如何與客戶或供應商合作



在我們的業務行為和溝通中進行以下任何行為之前，我們應獲得法務部門的預先批准，因為這些行為可能是不當的：

- 與競爭對手達成合作安排
- 建立獨家交易
- 將不同的產品捆綁或捆綁在一起
- 簽訂「要求」或排他性協議
- 與經銷商設定轉售價格

我們在參加行業協會會議或透過行業協會進行溝通時也應謹慎行事。如果有人試圖討論上述任何主題，我們必須立即停止討論、離開會議並向法務部報告。透過明確無誤地反對反競爭對話，我們可以保護自己和我們的公司免受反競爭活動的指控。

**問：**

在一次貿易大會上，傑森遇到了他的朋友扎克，他是美光競爭對手之一的銷售代表。扎克告訴傑森：「當價格如此有競爭力時，很難獲利。我希望有某種方法可以解決這個問題。」傑森聳聳肩，咧嘴一笑。扎克點點頭，對他豎起大拇指，說：「太好了。這樣，我們就雙贏了。傑森有沒有做錯什麼？」

**一個：**

聽起來扎克提議他和傑森都應該提高價格——這是一種非法的反競爭行為，稱為價格壟斷。透過沒有表示反對這個想法，傑森可能會給人留下他同意扎克計劃的印象。這可能會給傑森和美Micro n帶來嚴重的麻煩。相反，他應該拒絕談論定價，結束談話，並立即向法務部門報告。

違反競爭法可能會給我們公司和個人帶來嚴厲的民事和刑事處罰。與許多全球法律和法規一樣，競爭法很複雜，並且因國家而異。我們每個人都需要確保了解我們工作所在國家/地區的法律，並意識到完全在美國境外發生的行為仍然可能受到美國法律的約束。

## 以合乎道德的方式收集和使用競爭對手訊息

為了在市場上競爭，我們需要了解產業趨勢。這包括隨時了解我們的競爭對手為市場上的客戶提供的產品。然而，我們只能以公平、合法和合乎道德的方式收集和使用有關競爭對手的資訊。一般來說，這意味著僅從公開來源收集此類信息，例如客戶、公開文件、新聞來源或行業調查和報告。

我們絕不會透過非法活動獲取非公開信息，例如工業間諜活動或要求競爭對手的現任或前任員工或承包商披露機密數據。例如，我們可能永遠不會從前雇主的新員工帶來的記錄中收集資訊。此外，我們不得使用向合作夥伴、供應商、客戶或其他任何人提供的有關競爭性提案或產品的信息，並理解他們會將其視為機密。我們不得聘請第三方代表我們從事此類活動。

競爭法很複雜，在許多情況下都可能出現問題。請參閱反壟斷Compliance手冊，該手冊位於我們的全球政策網站（別名：[Policy/](#)），以獲取與Micron團隊成員相關的許多法律和情況的更詳細說明。

---

如需有關競爭法的指導或舉報反競爭行為，請聯絡您的經理或法務部門。

---

我們只能以公平、合法和符合道德的方式收集和使用有關競爭對手的資訊。



## 尊重我們的客戶

與我們「以客戶為中心」的核心價值一致，團隊成員應始終誠信行事，包括在與客戶的所有交易中。在我們的所有業務活動中，我們應遵守適用的法律、法規和公司政策。我們誠實地對待所有客戶，絕不扭曲我們的產品。我們絕不能不公平地利用Micron團隊成員或我們的供應商、客戶、競爭對手或其他公司的員工。為了實現這一目標，我們絕不能操縱、隱瞞、濫用特權或機密資訊、歪曲重要事實或其他不公平做法。

## 誠實的銷售和行銷資料

美光的聲譽是我們最重要的資產之一。為了維護客戶對我們的信任，我們的行銷和銷售活動必須始終公平、誠實和準確。當我們對產品做出聲明時，它必須是真實的，並且我們必須能夠證明它。

我們必須遵循公司的內部政策和程序，並始終遵守適用的廣告法律和法規，這一點非常重要。

## 禮品、款待和餐食

在Micron，我們重視與供應商、客戶和其他業務合作夥伴的長期關係。在我們的正常業務過程中，我們可能會提供或接受禮品和招待，作為維持這些關係中的善意的一種手段。但是，我們必須注意，任何商務禮遇交換應遵守我們的禮品、款待和餐食Policy以及別名為：GEM/ 的指南。

某些禮品、娛樂和餐飲 (GEM) 需要獲得GEMCompliance與道德部門的預先批准，包括：

- 向美國政府官員提供的任何GEM，無論價值多少；
- 向非美國政府官員提供價值相當於 50 美元或以上的 GEM\*；或者
- 提供或收到的 GEM 總額超過 150 美元（如果與政府官員或政府機構無關）

\*請注意，一些非美國司法管轄區的當地法律具有較低的貨幣門檻或完全禁止向政府官員提供 GEM。如果當地法律MicronPolicy更嚴格，請務必遵守這些法律。欲了解更多信息，請參閱下面的“賄賂和貪汙”部分。

---

禮物可以是任何有價值的東西，例如有形商品、膳食、假期、獎品、門票、認可、度假設施的使用、股票或其他證券或交通。

款待是指雙方都在場的聚餐或活動。但是，如果業務合作夥伴為您提供參加此類活動的機會（例如門票），但沒有與您一起參加，則該活動將被視為禮物，並且適用下面提供的更嚴格的禮物規則。

---

提供或接受禮物時，我們必須確保：

- 不請自來的
- 不常見
- 習慣又有品味
- 價值合理
- 不是現金或現金等價物（例如禮品卡或代金券）
- 出於商業目的
- 遵守適用的協議、法律和法規
- 根據美光科技和收件人的禮品政策或已知公司標準可接受

即使我們贈送或接受符合上述標準的禮物，我們在互贈禮物時仍應謹慎行事。任何不符合上述準則的物品都應被禮貌地拒絕。如果無法退回禮物或會造成問題，則應將其移交給 Micron 公司使用、銷售或捐贈。

**我們必須注意，任何商業禮節的交流都是專業且適當的，並且不會造成利益衝突的跡象。**



Happy 46th Anniversary  
micron

除了上述準則外，商務招待還必須滿足一些其他標準。只有在滿足以下條件時，我們才可以提供或接受商務招待：

- 在適合商務討論的環境中進行
- 不違反美光科技相互尊重的承諾
- 未經請求的，意味著收件人沒有要求或建議
- 不設定不合理的標準或在其他團隊成員看來不合理
- 不會影響我們採取不符合美光最大利益的方式行事

需要明確的是，脫衣舞俱樂部、女招待俱樂部、按摩院和所有類似機構均不適合進行商務討論。

請記住，在向政府官員提供 GEM 時，我們必須遵循更嚴格的規則。為此，我們在向政府官員提供或提供 GEM 時，必須了解美光的預先審批規則。

## 我可以接受嗎？

世界盃門票	可能不會。這些門票價格昂貴，而且可能會讓您對這個業務夥伴產生偏見。在接受之前，您必須獲得部門經理或 Compliance 與道德部門的批准。
一件 T 恤和幾支帶有供應商標誌的原子筆	是的，因為這些項目符合我們的所有準則。它們被視為名義上的禮物，不需要批准。
一張可以讓您的狗在當地狗舍寄養一周的代金券、一張免費瑜伽課程的禮券或一張 20 美元的禮品卡，供您最喜歡的咖啡店使用	不可以，因為代金券、禮券或禮品卡被視為等同於現金。我們不允許接受現金禮物。
您可以與同事分享的水果和起司禮籃	是的，只要不是很貴並且最好與同事共享。
裝有現金或禮品卡的信封	不可以，因為我們不允許接受現金或等價物。

請記住，某些部門和業務單位對禮品和招待有更嚴格的規定。

有關禮品和招待的問題可以直接存取以下任何資源：

- 你的經理
- 法律部
- Compliance 與道德部門：[compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com)
- 道德與 Compliance 副總裁



問：

麥可正在為一件重要的製造設備選擇一個新的供應商。他工作的一家公司送他一些小禮物，包括一個禮籃、一條領帶和一瓶酒。他能接受這些物品嗎？

一個：

雖然這些禮物單獨來看都不錯，但接受大量禮物可能會讓邁克爾的判斷力受到不當影響。他應該與他的經理或法務部門討論如何處理這種情況以及他是否可以接受該供應商的這些禮物。

## 賄賂和貪汙

我們相信透過產品品質和客戶服務以道德方式贏得業務，而不是透過賄賂或腐敗付款。我們遵守禁止一切形式賄賂的所有法律、條約和法規，包括美國《反海外腐敗法》(FCPA) 和英國《反賄賂法》。

以下是我們必須理解和遵循的一些要點和定義：

非美國和其他政府官員可以是聯邦、州或地方政府僱員、政黨官員或候選人、國有企業僱員或聯合國、世界銀行或類似組織的僱員或官員。在某些國家，企業、學校或其他組織實際上是政府所有的這一點可能並不明顯。如果您不確定，請在採取行動之前向 Compliance 與道德部門尋求指導。

賄賂可以是任何有價物品（不僅是金錢，還可以是任何形式的禮物、恩惠或招待），這些物品可能看起來像是試圖影響官員的行為或決定或為我們公司獲取不正當優勢。

回扣是返還已支付（或應支付）的款項，作為做出或鼓勵業務安排的獎勵。

疏通費通常是為加快標準政府服務而支付的小額現金。這些服務可能包括處理許可證、提供警察保護或加速公用事業服務。我們絕不能同意支付疏通費，即使這是特定國家的慣例。

避免腐敗的關鍵是永遠不要提供或接受任何可能影響某人做出客觀商業決策的能力的有價值的東西。這可以採取決定與我們開展業務或繼續開展業務、獲得業務優勢或任何其他形式的不當影響的形式。無論我們是與政府官員、客戶或業務夥伴合作，我們都絕不能提供、支付、索取或接受賄賂。此外，我們絕不會僱用第三方從事我們在法律上不允許的事情，或故意允許第三方代表美光從事不道德行為。

根據 FCPA，我們的帳簿和記錄必須準確、公平地反映我們的支出和其他交易。我們還需要保持內部控制體系，以便我們能夠提供誠實的財務報表並準確核算我們的利潤、損失、資產和負債。

違反反腐敗法將受到嚴厲的民事和刑事處罰，因此我們始終遵守適用於我們的反腐敗法就變得更加重要。我們每個人都有義務立即舉報任何已知或可疑的違規行為，無論這些違規行為看起來有多小。請放心，您絕不會因善意舉報而遭受報復。

有關賄賂和腐敗的更多信息，請訪問Compliance與道德中心（別名：Compliance/）和全球政策網站（別名：Policy/）。特別是，在與任何政府官員進行任何互動之前，您應該仔細閱讀反賄賂和貪汙Policy以及政治參與Policy。

問：

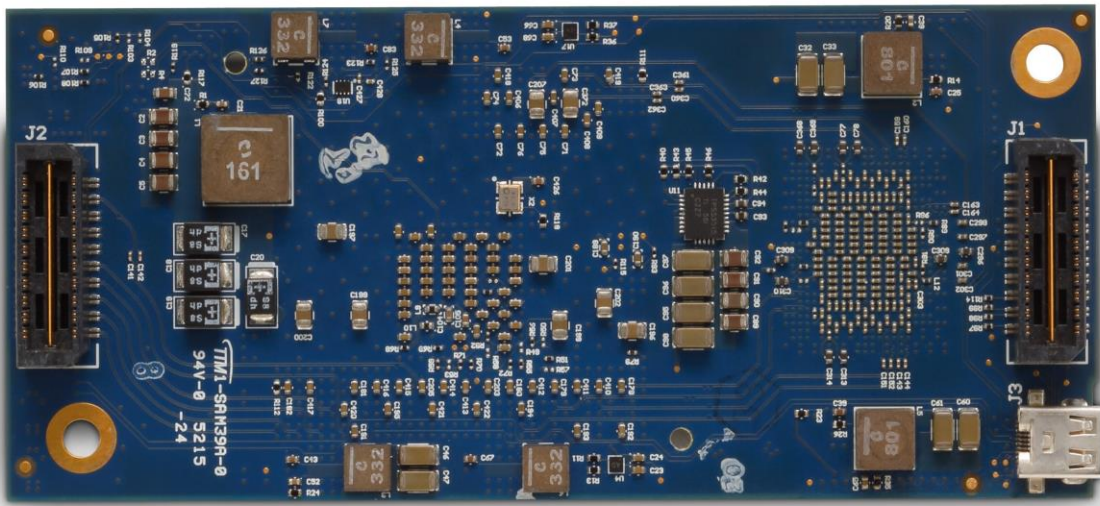
黃先生需要從當地市政辦公室獲得一定的環境許可證，然後才能開設Micro n製造工廠。市職員告訴他，處理許可證可能需要長達六週的時間。他暗示，如果黃能給他「感謝信」——比如一輛車，他也許能更快地完成這件事。黃需要盡快獲得許可證。他該怎麼辦？

一個：

無論黃多麼需要許可證，他都不應該照店員的建議去做。這份禮物屬於賄賂。在Micron，我們在任何情況下都不會賄賂。這不是我們做生意的方式。黃應向其經理或法務部門報告該事件。

無論我們是與政府官員、客戶或業務夥伴合作，  
我們都絕不能提供、支付、索取或接受賄賂。





## 政府承包

Micron 嚴格遵守管轄任何政府實體採購商品和服務、履行政府合約和政府財政援助協議（例如贈款和合作協議）的所有法律、規則和法規。與政府僱員和機構合作時，我們必須始終真實、準確。我們絕不會向政府僱員或機構提供不準確、不完整或誤導性的信息、證明、聲明或報告。每當我們投標政府合約或分包合約時，我們必須特別注意使用準確的數字作為定價的基礎。

如果您是政府合約團隊的一員，您有責任始終了解並遵守合約要求。未經授權不得偏離合約規範，並始終遵循適用的程序。如果我們與任何政府機構（包括國際政府機構和組織）合作，我們有責任學習並遵守適用於流程以及與政府官員和員工互動的所有規則。

當我們與其他客戶合作時可能適當的活動在我們與政府機構和員工合作時可能是不適當的，甚至是非法的。不遵守這些法律將受到嚴厲處罰，包括巨額民事和刑事罰款以及監禁。

政府和公共事務部以外或獨立於政府和公開事務部的團隊成員應先諮詢 **Compliance** 與道德部和政府與公開事務部，然後再代表美光科技進行非常規政府互動。此外，在進行任何政府互動之前，請仔細檢視政治參與 **Policy**、反賄賂和貪污 **Policy** 以及所有其他適用政策（別名：**Policy/**）。

---

有關與政府官員合作或遵守政府合約的更多信息，請聯繫 **Compliance** 與道德部或政府和公開事務部。

---

# 在世界各地開展業務

作為一家全球性公司，我們向世界各地提供產品。為了實現這一目標，我們必須認真遵守適用於我們國際貿易活動的所有國家和地方規則和法規。我們必須了解並遵守所有適用於我們的出口、再出口或進口法律。我們還必須遵守適用於我們全球業務的其他法律，包括與納稅相關的法律，例如《英國刑事金融法》。協助逃稅是指實施稅務詐欺行為或故意幫助另一方實施稅務詐欺行為。我們絕不能參與任何此類活動。

當產品、設備、材料、軟體或技術（包括技術援助）發送給另一個國家的人時，即發生出口。當科技（包括技術資訊和援助）或軟體以任何方式（包括口頭、視覺或其他書面方式）向位於美國或第三國的非美國公民發佈時，也可能發生出口。在出口任何物品之前，您必須驗證交貨地點和收件人的資格。您還必須獲得所有必需的執照和許可並支付所有適當的義務。

進口活動，或將我們從非美國購買的商品帶入美國或外部來源進入另一個國家，也受到各種法律和法規的約束。進口活動可能需要我們繳納關稅和稅金並提交某些備案。

由於進出口法律非常複雜，未經法律部門全球貿易**Compliance**小組批准，您不應從事涉及受限制國家或人員或涉及可疑生物、化學、核子或飛彈最終用途的任何貿易。欲了解更多信息，請訪問別名：**Trade/**。

## 抵制

無論我們在哪裡開展業務，我們都必須遵守所有適用的美國法律，禁止我們參與或配合美國政府不允許的任何國際抵制活動。

配合抵制的請求可以是口頭的或書面的。它們經常出現在合約、信用證、投標或建議資料中。包含「抵制」或「黑名單」字樣或提及特定國籍、種族、宗教或性別的請求、指示或合約條款可能與抵制相關。

美國法律可能要求我們報告參與未經批准的國際抵制的請求，即使我們不同意或不回應該請求。如果您收到此類要求，您必須立即向全球貿易**Compliance**團隊（別名：**Trade/**）報告，以便**Micron**確定其報告義務。

---

有關抵制和國際貿易的問題，請聯絡以下資源：

- 全球貿易**Compliance**小組：[trade\\_compliance@micron.com](mailto:trade_compliance@micron.com)
  - **Compliance**與道德部門：[compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com)
  - 別名：**Helpline/**
-

# 05

## 為我們的投資者誠信行事



## 書籍和記錄

我們所有人都在確保財務帳簿、記錄和揭露的完整性方面發揮作用。無論您為我們公司記錄什麼資訊（從工作時間到產品庫存、差旅費、稅務記錄或會計），您都必須協助確保我們報告的業務資訊準確、完整且及時。這包括準確記錄或完成以下所有內容：

- 費用和資本支出
- 銷售量
- 出貨量
- 時間表
- 優惠券
- 稅務申報
- 帳單
- 薪資和福利記錄
- 監管數據
- 生產動作
- 其他重要的公司訊息

我們記錄的資訊有助於我們公司規劃未來。它還為我們向股東和監管機構報告的財務數據提供資訊。為了確保我們的公司能夠正確規劃，並確保我們的股東和監管機構（包括稅務機關）掌握準確的信息，我們的帳簿和記錄（無論是紙質的還是電子的）必須始終完整和誠實。它們必須公平地反映我們的業務資產、負債、費用和收入。我們都有責任根據美國公認會計準則 (GAAP)

以及適用於跨國上市公司的任何其他監管要求來維護我們的帳簿和記錄。我們也有責任不實施任何欺詐或逃稅行為，也不協助他人實施任何欺詐或逃稅行為。

---

## 什麼是記錄？

請記住，記錄不一定是紙本文件 - 例如，它可以是電子文件。這些都是記錄：

- 紙本檔案
- 電子郵件
- 即時訊息
- 網頁內容
- 試算表
- 系統檔案和資料庫
- 音訊檔案和磁帶
- 電腦硬碟
- 媒體儲存格式，例如 CD、DVD、USB 磁碟機和外部磁碟機

---

**我們的帳簿和記錄—無論是紙本的或電子形式—必須始終完整且誠實。它們必須公平地反映我們的業務資產、負債、費用和收入。**



## 記錄管理

除了創建誠實、準確的財務記錄外，我們還必須根據我們的記錄保留Policy管理和保留公司的記錄。記錄對於滿足我們的業務需求和滿足監管要求至關重要。切勿違反政策銷毀它們。

如果調查、審計或潛在訴訟可能需要某些文件或記錄，則它們可能會被合法保留。如果記錄受到合法保留，則無論我們通常的保留時間表如何，我們都不得更改、損壞或銷毀該記錄，直到我們收到保留已解除的指示。

我們也堅定致力於預防和偵查任何詐欺行為。一般來說，詐欺是指故意隱瞞事實，欺騙或誤導他人。除其他事項外，這可能包括：

- 因欺詐性財務報告或收入確認而導致的錯報
- 與將資產用於非法、不當或非預期目的（例如電匯欺詐或虛構供應商）相關的虛假陳述
- 欺詐性獲取的收入和資產
- 嘗試避免成本和開支

如果您認為正在發生不道德、不當或非法行為，尤其是涉及我們的內部會計實務、財務違規或詐欺行為，您必須立即向熱線/報告您的疑慮。

---

如果您對我們公司的帳簿和記錄有疑問，請聯絡您的經理、記錄部門或Compliance與道德部門。

---

# 調查和審計

## 政府調查

作為詢問或調查的一部分，政府代理人可能會與您聯繫以獲取資訊。在提供任何資訊之前，您應先在法律允許的情況下聯繫**Compliance**與道德部門。**Compliance**與道德部門可以就如何應對提供建議，並將確保採取所有適當的措施並保護公司的利益。

## 內部調查

在Micron，團隊成員在內部調查方面有兩項重要義務。

- 報告義務 — 首先，團隊成員應善意地報告對可能違反法律或**Micron**政策的行為的擔憂。公開報告是我們合規流程的重要組成部分。團隊成員可以透過多種管道報告問題，包括透過我們的**Compliance**熱線（別名：**Helpline**）匿名報告或向主管、經理、法律部門、人員組織或安全部門報告問題。不確定是否需要報告的團隊成員應諮詢主管、人員組織或法律部門以進一步討論此事。
- 合作義務 — 其次，每個**Micron**團隊成員都應充分、徹底地配合任何涉嫌不當行為或不當行為的調查。這意味著團隊成員必須如實、完整地回應調查人員，回答訪談中可能提出的問題，並根據要求提供文件、記錄和其他資料。不配合調查可能會被視為不當行為，並可能導致紀律處分，嚴重者包括解僱。

## 內線交易

在代表**Micron**工作時，您可能了解有關我們公司、我們的所有者、我們的客戶或其他公司的重要非公開資訊。重大非公開資訊（也稱為內幕資訊）是指不為公眾所知且可能影響典型投資者購買、出售或持有該公司證券的決定的有關公司的資訊。當資訊已廣泛傳播給公眾並且經過合理的等待期以便該資訊已被市場吸收時，該資訊就不再是非公開的。

內幕資訊可以包括有關以下任何內容的資訊：

- 財務業績
- 未來收益或損失的預測
- 製造生產力或產量的變化
- 擬議合併或收購的消息
- 獲得或失去重要客戶
- 新產品
- 高階主管變動
- 重大訴訟
- 股票或債務發行
- 股票分割
- 物質資產損壞或損失



內線資訊也可能與您在工作過程中秘密獲得的另一家公司、供應商或客戶有關。

利用重大非公開資訊進行交易違反了內線交易法。任何參與內線交易的人都可能受到紀律處分，以及潛在的民事或刑事處罰。向他人提供內幕資訊（或提示他們）以影響他們的投資決策也是非法的。

內線交易受到非常嚴肅的對待。即使涉及的金額很小，或者即使您根本沒有盈利，您也可能會因濫用內幕信息而面臨處罰。

如果您在工作中與其他Micron團隊成員分享內幕消息，您必須了解並遵守發布此類資訊的適當程序。如果您收到不應掌握的內幕消息，請立即向法務部門報告。

有關更多信息，請查看內幕交易Policy，別名為：Policy/。

## 為我們公司發言

為了確保我們的溝通準確且一致，只有某些指定的團隊成員有權代表美光向媒體和投資界發言。如果您收到採訪請求或有關我們公司的信息，請禮貌地拒絕發表評論，並將請求提交給全球傳播與行銷部門。如需了解更多信息，請查看我們全球政策網站上的非財務資訊揭露Policy（別名：Policy/）。

## 專家網絡

專家網絡是研究公司，將主題專家與想要了解更多主題的第三方聯繫起來。這些公司向Micron團隊成員提供報酬，因為他們向網路客戶（例如公司、競爭對手、投資者、對沖基金等）提供有關半導體行業、記憶體和儲存市場、新興技術、產品和其他相關主題的見解。

雖然能夠諮詢您的專業知識無疑是一種榮幸，但請記住，這些專家網絡之所以會聯繫您，是因為您在Micron的經驗和職位。這些活動的性質使得迴避敏感話題非常困難（如果不是不可能的話），而且很可能發生不當披露。此外，您與專家網絡就與您在Micron工作相關的任何主題進行接觸可能會導致利益衝突，甚至使您和美Micron面臨違反有關內幕交易和不當披露的聯邦證券法的風險。由於涉及重大風險，Micron禁止員工就與其在Micron工作相關的任何主題參與專家網絡。為了保護自己和美Micron，請勿接受任何與這些專家網絡的接觸或以其他方式進行溝通。

## 使用社群媒體

社群媒體是我們日常生活和文化的一部分，它是與我們的客戶、業務合作夥伴和社區互動和建立聯繫的好方法。我們必須負責任地使用社群媒體。社群媒體可以採取多種形式，包括網路論壇、部落格和微博、線上個人資料、維基、播客、圖片和影片、電子郵件、即時訊息和音樂分享。隨著科技的發展，社群媒體平台也會發展。

我們應該永遠記住，我們在社群媒體上所說或所寫的內容是永久記錄，可以以看似無限的方式與世界分享。因此，在參加這些論壇時，尊重和良好的判斷力必須成為我們的指南。此外，我們必須明確表示，我們的言論僅代表我們自己的個人觀點，除非我們被特別授權代表美光科技發言。

社群媒體平台不得用於分享Micron機密資訊。

Micron尊重言論自由，一般來說，您在工作以外所做的事情與美光無關。然而，工作內外違反美光準則或其他政策或影響您的Micron工作績效、其他Micron團隊成員的績效或美光商業利益和聲譽的活動是Micron合理關注的，您必須運用良好的判斷力。

---

有關這些主題的更多信息，請參閱以下資源：

- 如果您對內線交易有疑問，請聯絡全球股票計畫部門或法務部門。
- 如果您收到採訪要求或有關Micron的訊息，請將要求轉發給全球傳播與行銷部門或投資者關係部門。
- 如果您想了解有關在線發布適當內容的更多信息，請閱讀我們全球政策網站上的社交媒體Policy（別名：Policy/）。

**問：**

Ashley 是Micron的銷售代表。她在社群媒體個人資料中寫道：「是時候開香檳了！我們比月度銷售目標高出 20%！這樣可以嗎？」

**一個：**

不。該資訊應始終保存在公司內部。儘管阿什利沒有給出確切的數字，但她確實發布了有關美光科技財務業績的信息，外界可能會利用這些信息來做出商業決策。如果您對可以分享哪些資訊有疑問，請諮詢您的經理或主管。

# 06

## 為我們的社區誠信行事



# 環境承諾

我們都受益於健康的空氣、土地和水——

我們盡自己的一份力量來保護和保存這些資源。為此，我們遵守所有適用於我們的環境法。除了簡單地遵守法律之外，我們還努力在所有工作場所超越卓越環境的行業標準，包括 RBA 準則中概述的標準。RBA 準則制定了以下方面的標準：

- 環境許可和報告
- 污染預防和資源節約
- 有害物質
- 廢水和固體廢棄物
- 廢氣排放
- 材料限制
- 雨水管理
- 能源消耗
- 溫室氣體排放

Micron 根據角色和職責為團隊成員提供環境主題的培訓。

Micron 致力於在我們的營運中推廣永續實踐。我們採用安全和長期的做法來減少廢棄物、防止污染以及處理和處置潛在危險物質。我們也維護我們的監控系統，以確保我們保持合規並保持社區健康。我們不斷尋找高效率、明智地使用能源的方法。如需了解更多信息，請查看環境健康與安全 Policy 以及我們的年度永續發展報告（別名：Sustainability/）。

---

有關環境要求的問題應直接諮詢您的經理、環境、健康和 safety 團隊、法律部門或熱線/。

---

除了簡單地遵守法律之外，我們還努力在所有工作場所超越行業卓越環境標準。



## 政治活動

Micron鼓勵我們每個人參與政治過程以支持候選人或政黨。但是，您可能永遠不會給人留下您代表Micron說話或行事的印象。您應該僅在自己的時間和資源下參與政治進程。我們絕不能利用公司時間、財產或設備進行個人政治活動。同樣，我們永遠不應該期望個人政治捐款得到報銷。

## 企業政治活動

美光科技的公共政策議程包括選舉了解我們公司商業利益並支持對Micron重要的立法的公職人員。但是，美光科技的資金和其他資產僅可在法律允許的情況下並根據美光科技的政策用作政治捐款。政府和公開事務部以及法律部門全權負責代表美光科技管理政治捐款。這包括產品、服務、交通和設施的捐贈。

政府和公開事務部負責監督美光科技的全球政治活動和遊說工作。政府和公共事務部以外或獨立於政府和公開事務部的團隊成員應首先透過別名：**GPAC Compliance/**提供的資源諮詢合**Compliance**與道德部和政府與公開事務部，然後再代表美光進行非常規政府互動。

在適當且合法的情況下，我們公司設有美國聯邦和州政治行動委員會 (PAC)。參與員工PAC完全是自願的。您絕不會受到任何方式的壓力來為任何政黨或候選人做出貢獻或支持。

---

如果您對我們的政治行動委員會 (PAC) 有疑問，或者您被迫支持某個政治候選人或事業，請聯絡政府和公開事務團隊。

---

## 慈善參與

作為我們公司使命的一部分，我們力求對與我們公司和員工接觸的每個人產生積極的影響。我們鼓勵我們參與我們熱衷的組織或事業，甚至可能有資格因某些類型的慈善活動而獲得有限的帶薪休假。但是，未經許可，我們不得將公司的重要資源用於個人慈善活動。

作為團隊成員，您可以酌情參加慈善活動。然而，慈善機構或活動不得看似是政治付款（或以其他方式作為掩護）。運用良好的判斷力，並尊重與其他團隊成員就慈善事業進行接觸。有關更多信息，請查看我們政策網站上的社區志工休假Policy（別名：Policy/）。

## 豁免

高級管理人員或以上級別人員或董事對本準則的任何豁免只能由董事會或董事會委員會做出，並且必須根據適用法律的要求及時披露。

**無論我們在Micron的哪個地方工作，也無論我們的具體工作是什麼，誠信始終都很重要。**



## 其他資源

在大多數情況下，您的經理最適合回答您對我們準則中的主題提出的任何問題。然而，在某些情況下，其他資源也可能足以解決您的問題。

關注領域	聯繫誰	我們的程式碼中哪裡可以找到更多信息
酗酒或吸毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全</li> <li>安全部</li> <li>人員組織</li> </ul>	第10頁
反壟斷與競爭	<ul style="list-style-type: none"> <li>法律部</li> </ul>	第22-24頁
帳簿、記錄或欺詐	<ul style="list-style-type: none"> <li>金融</li> <li>內部稽核</li> <li>法律部</li> </ul>	第31-34頁
抵制和國際貿易	<ul style="list-style-type: none"> <li>全球貿易Compliance小組</li> </ul>	第31頁
利益衝突	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance與道德部</li> <li>您的部門經理</li> <li>你的副總裁</li> <li>人員組織</li> </ul>	第 16-19、26、36 頁
客戶個人資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>法律部</li> </ul>	第 14-15 頁、24-25 頁
員工個人資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>法律部</li> </ul>	第 12-13 頁、第 15 頁
環境承諾	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境健康安全部</li> <li>環境健康安全法律</li> </ul>	第39頁
與業務夥伴的禮品和招待	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance與道德部</li> </ul>	第25-28頁
與政府官員的禮品和招待	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance與道德部</li> </ul>	第 25、27-29 頁
政府合約	<ul style="list-style-type: none"> <li>法律部</li> <li>政府和公開事務</li> </ul>	第30頁
騷擾或歧視	<ul style="list-style-type: none"> <li>人員組織</li> <li>員工關係</li> <li>副總裁</li> <li>法務部</li> </ul>	第 6-7 頁、第 10 頁
內線交易	<ul style="list-style-type: none"> <li>法務部</li> <li>全球股票計畫部門</li> </ul>	第35-37頁
智慧財產權和機密資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>法務部</li> </ul>	第 12-15 頁、24-25 頁
調查和審計	<ul style="list-style-type: none"> <li>法務部</li> <li>內部稽核</li> </ul>	第 4, 35 頁
媒體關係或投資界	<ul style="list-style-type: none"> <li>全球傳播與行銷</li> <li>投資人關係</li> </ul>	第36-37頁
參與董事會	<ul style="list-style-type: none"> <li>法務部</li> <li>首席Compliance官</li> <li>Micron基金會 (討論為外部組織使用Micron資源)</li> </ul>	第19頁
政治活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>政務</li> <li>法務部</li> </ul>	第40-41頁
索取有關Micron的信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>全球傳播與行銷</li> <li>投資人關係</li> </ul>	第 15、36-37 頁
供應鏈問題	<ul style="list-style-type: none"> <li>全球採購</li> </ul>	第 8、21-22 頁
工作場所安全	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全部</li> </ul>	第 8-10、21、39 頁

micron®



**Micron**科技公司  
誠信問題：  
Micron商業準則  
行為與道德

**micron**®